



Standar Pedokumentasian Informasi Publik

NO	URAIAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PPID Pelaksana	Petugas Dokumentasi	PPID	SYARAT	WAKTU	OUTPUT	
1.	Menghasilkan dan menyimpan Hard Copy informasi publik pada masing-masing bagian di Lingkungan Komisi Informasi				Data terupdate dan telah terverifikasi	1 Hari	Berkas Dokumen Informasi Publik	
2.	Menyerahkan dan mendata Soft Copy Informasi kepada PPID				Soft File	1 Hari	Soft File	
3.	Menerima dan menyimpan Soft Copy Informasi Publik dalam storage internal PPID				Soft File	1 Hari	Dokumen	



JL. JAKSA AGUNG R. SOEPRAPTO NO. 1



(0751) 40330 - 40331